

MODULO SEGNALAZIONE E RECLAMO SA8000

PG 13 Mod. 3 Ed. 00 Rev. 00 $\mathsf{Pag.}\ 1\ \mathsf{di}\ 1$

SPAZIO RISEVATO ALLA PARTE INTERESSATA							
Data	Cognome e Nome del Mittente/Segnalante (se non in forma anonima)						
☐ Reclamo/Segnalazione	□ Dipendente di Antonellimpianti Srl						
Neclatio/Segilalazione	☐ Dipendente ditta fornitrice☐ Cliente☐						
□ Suggerimento	☐ Utente finale/cittadino						
	□ Altro (specificare)						
AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE							
□ Lavoro infantile	□ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	□ Orario di lavoro					
□ Lavoro forzato e obbligato	□ Discriminazione	□ Retribuzione					
□ Salute e Sicurezza	□ Procedure disciplinari	□ Sistema di Gestione					
□ Ambiente	□ Altro (specificare)						
(si prega di essere precisi e dettagi	i risoluzione/miglioramento						

DDALITA DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- Personalmente, tramite posta a **Antonellimpianti Srl** Via Maglio 37 CAP 37036 San Martino Buon Albergo (VR), o tramite posta elettronica all'indirizzo segnalazioni@antinellimpianti.com
- mediante utilizzo della cassetta SEGNALAZIONI presente in azienda,
- direttamente al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 o componente dell'SPT.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente:

- Organismo di Certificazione: Apave e-mail stefano.bertini@apave.com
- Ente di Accreditamento SAAS Social Accountability Accreditation Service 15 West 44th Street, 6th Floor
 - New York, NY 10036, telefono (212) 684-1414, fax: (212) 684-1515, e-mail saas@saasaccreditation.org



MODULO SEGNALAZIONE E RECLAMO SA8000 _ gestione

PG 13 Mod. 3 Ed. 00 Rev. 00 Pag. 2 di 2

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA								
RECLAMO N°/	'ANNO							
Modalità di ricevimento:	□ Posta/mail	□ Cassetta rec		ami	□ Personalmente	□ Altro		
Giudizio di pertinenza:	□ Pertinente	inente		□ Non Pertinente				
Documenti/ Informazioni da acquisire:								
Aspetti da approfondire:								
Risultati dell'istruttoria - Soluzioni proposte:								
Risultati conseguiti:								
Conclusioni:								
Risposta inviata in data_ ha segnalato il reclamo.		tra	amite		alla pa	rte interessata che		
Data:		UGOLI						